

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРШЫГА-АУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(Администрация Каршыга-Аульского сельского поселения Шелковского муниципального района)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН КАРШЫГА-АУЛ ЮРТАН АДМИНИСТРАЦИ**

(Шелковски муниципальни кIоштан Каршыга-Аул юртан администраци)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.02.2022 г. | № | 06 |

с. Каршыга-Аул

**О создании межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, снижению уровня неформальной занятости и доли «теневой» экономики на территории Каршыга-Аульского сельского поселения**

Во исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации от 29 августа 2021 года № Пр-1571, протокола совещания у Председателя Правительства Российской Федерации от 15 июня 2021 года № ММ-П47-9пр и Распоряжения правительства Чеченской Республики от 15.02.2022 года № 51-р:

1. Создать межведомственную комиссию по легализации трудовых отношений, снижению уровня неформальной занятости и доли «теневой» экономики на территории Каршыга-Аульского сельского поселения (далее- Межведомственная комиссия).

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии согласно приложению № 2.

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Каршыга-Аульского сельского поселения http://karshyga-aulskoe.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Р.Х.Еракаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Каршыга-Аульского

сельского поселения

№06 от 21.02.2022 г.

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, снижению уровня неформальной занятости и доли «теневой» экономики на территории Каршыга-Аульского сельского поселения**

1. Еракаев Рамиль Хасанович – глава администрации - председатель рабочей группы;
2. Байгишиева Камиля Улубийевна – специалист администрации – секретарь рабочей группы;
3. Сатыров Алимхан Анварбекович – глава сельского поселения – член рабочей группы;
4. Саидова Мадина Отегеновна – специалист администрации – член рабочей группы;
5. Саидова Кызару Сайпудиновна – специалист администрации – член рабочей группы;
6. Шамавова Ульзана Янтемировна – заведующая сельской библиотекой –член рабочей группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Каршыга-Аульского

сельского поселения

№06 от 21.02.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, снижению уровня неформальной занятости и доли «теневой» экономики на территории Каршыга-Аульского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по легализации трудовых отношений, снижению уровня неформальной занятости и доли «теневой» экономики на территории Каршыга-Аульского сельского поселения (далее- Межведомственная комиссия) является совещательным органом.

1.2. Межведомственная комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативно правовыми актами Каршыга-Аульского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия состоит из председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

**2. Основные задачи деятельности Межведомственной комиссии**

Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

2.1. Снижение неформальной занятости и достижение контрольных параметров по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность.

2.2. Подготовка предложений по повышению заинтересованности работодателей к легальному оформлению трудовых отношений.

2.3. Подготовка предложений по решению вопросов, входящих в Межведомственную комиссию.

**3. Функции Межведомственной комиссии**

В целях реализации задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, Межведомственная комиссия:

3.1. Осуществляет взаимодействие по вопросам деятельности рабочей группы с органами исполнительной власти Чеченской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями Каршыга-Аульского сельского поселения для получения информации по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии;

3.2. Доводит до сведения работодателей изменения трудового законодательства, решения органов государственной власти по вопросам снижения неформальной занятости, результатам Межведомственной комиссии посредством размещения указанной информации на официальном сайте Каршыга-Аульского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.3. Подготавливает и принимает совместные меры по недопущению работодателями нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании при оформлении и реализации трудовых отношений, в том числе оплате труда работников, уплате налога на доходы физических лиц и взносов на обязательное социальное страхование;

3.4. Осуществляет иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

**4. Права Межведомственной комиссии**

Для осуществления своих задач Межведомственная комиссия имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии;

4.2. Приглашать в установленном порядке и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, руководителей предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, имеющих задолженность по выплате заработной платы, задолженности-.-по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и социальное страхование, иных заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии;

4.4. Рассматривать на заседаниях Межведомственной комиссии информацию о проверках, проводимых соответствующими органами по контролю и надзору по соблюдению трудового законодательства;

4.5. Получать в установленном порядке от органов государственного контроля (надзора), государственных внебюджетных фондов информацию по итогам проведения проверок работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, на предмет соблюдения трудового, налогового законодательства, пенсионного законодательства в части своевременной и полной уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, законодательства об обязательном социальном страховании в части надлежащего оформления трудовых отношений, выплаты официальной заработной платы;

4.6. Направлять информацию в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия решений в соответствии с законодательством, в целях устранения нарушений, выявленных Межведомственной комиссией.

5.1. Решение о созыве Межведомственной комиссии принимает председатель Межведомственной комиссии, а в его отсутствие - секретарь Межведомственной комиссии;

5.2. Заседание Межведомственной комиссии проводит председатель Межведомственной комиссии, а в его отсутствие - секретарь председателя Межведомственной комиссии. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

5.3. Повестку дня заседания Межведомственной комиссии определяет ее председатель в соответствии с предложениями членов Межведомственной комиссии;

5.4. Предложения членов Межведомственной комиссии для включения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии направляются секретарю Межведомственной комиссии не позднее, чем за семь рабочих дней до очередного заседания Межведомственной комиссии. Секретарь Межведомственной комиссии осуществляет подготовку повестки дня и ее согласование с председателем Межведомственной комиссии;

5.5. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.6. В целях организации работы Межведомственной комиссии секретарь Межведомственной комиссии по согласованию с председателем Межведомственной комиссии (при его отсутствии по согласованию с заместителями председателя Межведомственной комиссии) определяет место и время проведения заседаний, осуществляет контроль за реализацией решений Межведомственной комиссии;

5.7. Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии;

5.8. Решения Межведомственной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывают председатель Межведомственной комиссии и секретарь. В случае отсутствия секретаря Межведомственной комиссии его обязанности по решению председателя Межведомственной комиссии (при его отсутствии - по решению заместителей Межведомственной комиссии) исполняет один из членов Межведомственной комиссии.